

Kreditorbogholder

Er du vores nye Kreditorbogholder?

WHITEAWAY GROUP

Har du styr på tallene og et godt overblik? Og vil du bidrage til at holde det økonomiske maskineri kørende i en markedsledende virksomhed? Vi søger en ny kollega til vores kreditorbogholderi, der netop kan nikke ja til disse ting. Interesseret? Læs mere her!

Som vores nye kreditorbogholder vil du blive en del af vores bogholderi i finansafdelingen med base på Whiteaway Groups hovedkontor i Aarhus. Her vil du arbejde sammen med i alt 21 dygtige og dedikerede kollegaer, som alle sætter pris på faglig sparring og socialt samspil.

Selve kreditorbogholderiet består i dag af to erfarne medarbejdere, hvor du vil blive den tredje.

Dine vigtigste opgaver:

- Klassisk kreditorbogholderi, herunder: Bogføring af omkostningsfakturaer i Invoice CaptureBogføring af varefakturaer i EDIAfstemninger af kontoudtogUdarbejdelse af betalingsforslagSamarbejde med øvrige afdelinger for sikring af korrekt bogføring af købsfakturaerHåndtere indgående mails relateret til økonomiske forhold og forespørgsler
- Indberetninger (moms, intrastat og andre statistikker)
- Månedsafslutning og øvrige afstemninger
- Ad hoc-opgaver

Din profil:

- Du arbejder selvstændigt, løsningsorienteret og har talent for at skabe overblik
- Du er nysgerrig af natur og ikke bleg for at stille spørgsmål
- Du har erfaring med Microsoft F&O og MS Office
- Du taler og skriver engelsk

Derudover er erfaring inden for kreditorbogholderi et plus.

Om Whiteaway Group:

Whiteaway Group startede med en enkel idé, et engagement over for vores kunder og en passion for digital innovation. I dag er vi en succesfuld forhandler, der sælger og leverer hårde hvidevarer og andre husholdningsprodukter i hele Skandinavien. Vi er passionerede købmænd, der tror på altid at udfordre status quo. I dag er vi mere end 300 kolleger – alle drevet af ønsket om at gøre en forskel for vores kunder. Sammen er vi forandringsskabere helt ind til kernen – det er selve grundlaget for alt, hvad vi gør.

Vi mener, vi har en ret fantastisk arbejdsplads

Her får du bl.a.:

- Et internationalt miljø, hvor du kan sætte dit præg, og hvor frihed og ansvar går hånd i hånd
- En flad, uformel organisation, hvor du vil opleve stor fleksibilitet til at planlægge din hverdag
- En arbejdsplads i udvikling, hvor vi ændrer det, der ikke fungerer, og finder nye måder at nå vores mål på
- En solid base i form af bl.a. sundhedssikring, frokostordning, fredagsmorgenmad, adgang til fitness og en aktiv personaleforening.

Vi er dedikerede til at skabe et inkluderende miljø for alle medarbejdere. Vi byder ansøgere fra alle baggrunde, overbevisninger og identiteter velkommen. Hvis du har brug for særlige hensyn under ansættelsesprocessen eller på vores arbejdsplads, så ræk endelig ud omkring dette – så kan vi sikre, at din ansøgningsproces bliver så tilgængelig som muligt.

Hvad gør du herfra?

Vi afholder samtaler løbende, så send gerne din ansøgning afsted hurtigst muligt.

Interesseret i at vide mere? Kontakt Mads Barner på telefon +45 26 27 46 87. Af hensyn til GDPR modtager vi kun ansøgninger via ansøgningsknappen her på siden.