Projektkoordinator – B2B Byggeprojekter

Kan du skabe ro og overblik i et byggeprojekt, hvor mange ting skal gå op i en højere enhed?

Som projektkoordinator i vores B2B-projektteam er din vigtigste opgave at få leverancer af hvidevarer til byggeprojekter i hele Danmark til at lykkes. Du skaber overblik på tværs af kunder, byggepladser, montører, logistikpartnere og kolleger og sørger for, at de rigtige ting sker på det rigtige tidspunkt.

Du lykkes, når projekterne er godt forberedt, interessenterne ved, hvad der skal ske, og potentielle problemer bliver håndteret, før de udvikler sig.

Du bliver en del af et erfarent B2B-projektteam, hvor du får en grundig introduktion til vores arbejdsgange og gradvist overtager ansvaret for dine egne projekter.

Sådan lykkes du i rollen:

- Du tager ansvar for at koordinere projekter fra opstart til afsluttet levering og sikrer, at produkter, dokumentation og praktiske forhold er på plads.
- Du følger op på aftaler, deadlines og manglende information, så projekterne kommer videre.
- Du holder kunder og samarbejdspartnere opdateret og finder løsninger sammen med dem, når planerne ændrer sig.
- Du er på forkant med risici og bidrager til at forbedre teamets arbejdsgange.

Din succes kan mærkes ved, at der er styr på projekterne, de involverede parter oplever tydelig kommunikation, og færre ting kommer som en overraskelse undervejs.

Hvad kommer du konkret til at arbejde med?

I hverdagen vil du blandt andet:

- Planlægge og koordinere leverancer til byggepladser
- Sikre, at byggeplads, produkter, montører og logistik er klar på det rigtige tidspunkt
- Følge op på tidsplaner, udeståender og ændringer undervejs i projekterne
- Kommunikere med kunder, montører, logistikpartnere og interne kolleger
- Koordinere bestillinger, lagerbeholdning og leverancer sammen med vores indkøbsafdeling
- Sikre, at projektdokumentation og information er korrekt og opdateret
- Håndtere de udfordringer, der naturligt opstår i et byggeprojekt, og sikre, at de bliver fulgt til dørs
- Samarbejde tæt med projektteamet og vores Key Account Managers
- Bidrage til at forbedre måden, vi arbejder med projekter på.

Hvad skal der til for at lykkes?

Du behøver ikke komme med én bestemt uddannelse eller karrierevej. Du kan eksempelvis have erfaring fra projektkoordinering, logistik, administration, kundeservice eller byggebranchen. Det vigtigste er, at du kan skabe struktur i en hverdag, hvor planer kan ændre sig, og hvor flere mennesker er afhængige af, at du følger op.

Vi forestiller os især, at du:

- Kan skabe overblik over mange parallelle aktiviteter og prioritere, hvad der kræver handling først
- Tager ejerskab og følger opgaver og aftaler helt til dørs
- Kommunikerer klart med forskellige typer interessenter
- Naturligt tænker et skridt frem og spørger: “Hvad kan potentielt spænde ben for projektet?”
- Trives med at samarbejde og deler information, så teamet lykkes sammen.

Har du arbejdet i Navision, Asana eller lignende systemer, er det en fordel. Hvis ikke, forventer vi blot, at du har lyst til at lære dem.

Erfaring fra byggeprojekter er ligeledes en fordel, men ikke et krav.

Hvad får du hos os?

Du bliver en del af et erfarent team, hvor du ikke forventes at kunne alt fra første dag. Du får mulighed for gradvist at tage ansvar for større dele af projektforløbet og udvikle dine kompetencer inden for projektkoordinering, logistik og B2B-samarbejde.

Derudover tilbyder vi:

- En dynamisk og international arbejdsplads
- Gode muligheder for faglig udvikling og mere ansvar
- En flad og uformel organisation med tillid, frihed under ansvar og korte beslutningsveje
- Et stærkt teammiljø med erfarne kolleger
- Medarbejderfordele som sundhedsforsikring, frokostordning, fitness, fredagsmorgenmad og sociale arrangementer.

Klar til at tage ansvar for dine egne projekter?

Så vil vi gerne høre fra dig.

Du behøver ikke sende en traditionel ansøgning, du skal blot besvare de tre spørgsmål i ansøgningsprocessen og uploade dit CV. Vi afholder samtaler løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Team Lead B2B Project Nicolai Nielsen via email nic@whiteawaygroup.com. Af hensyn til GDPR modtager vi kun ansøgninger gennem vores rekrutteringssystem.