

Debitorbogholder

Location:
Aarhus

Contact person:
Henrik Jonassen

Mail:
hjo@whiteawaygroup.com

Deadline:

Har du styr på tallene og et godt overblik? Og vil du bidrage til at holde det økonomiske maskineri kørende i en markedsledende virksomhed? Så søger vi en ny kollega til vores debitorbogholderi. Interesseret? Læs mere her!

I Whiteaway Group sælger og leverer vi husholdningsapparater til kunder over hele Skandinavien. Vi er passionerede købmænd, der tror på altid at udfordre status quo. I dag er vi mere end 350 kolleger – alle drevet af ønsket om at gøre en forskel for vores kunder.

Som vores nye debitorbogholder vil du blive en del af vores bogholderi i finansafdelingen. Her vil du arbejde sammen med over 20 dygtige og dedikerede kolleger, som sætter pris på faglig sparring og socialt samspil.

Selve debitorbogholderiet består af fire teammedlemmer, hvor opgaverne i denne stilling primært er relateret til vores B2C-forretning.

Dine vigtigste opgaver:

- Klassisk debitorbogholderi/debitorstyring, herunder: Mail ekspedition af kundehenvendelser via vores kundeservice, vedrørende ind- og udbetalinger og diverse økonomiske forespørgsler. Udbetalinger til kunder, samt bogføring herfra via internt refunderingsmodul. Tæt samarbejde med og økonomisk sparringspartner for B2C Kundeservice og Logistik afdeling. Daglig afstemning af bank og betalingsløsninger. Bogføring af indbetalinger i bank. Opfølgning på debitoroversigt og tilgodehavender. Håndtering af inkassosager
- Mindre opgaver ved måneds- samt årsafslutning
- Ad hoc-opgaver

Din profil:

- Du arbejder selvstændigt, løsningsorienteret og har talent for at skabe overblik
- Du er nysgerrig af natur og ikke bleg for at stille spørgsmål
- Du har erfaring med Navision og/eller Microsoft Dynamics 365 og MS Office
- Du taler og skriver engelsk

Derudover er det et plus, hvis du har erfaring inden for debitorbogholderi, ligesom kendskab til B2C er en fordel (men det er ikke et krav).

Vi mener, vi har en ret fantastisk arbejdsplads

Her får du bl.a.:

- Et internationalt miljø, hvor du kan sætte dit præg, og hvor frihed og ansvar går hånd i hånd
- En flad, uformel organisation, hvor du vil opleve stor fleksibilitet til at planlægge din hverdag
- En arbejdsplads i udvikling, hvor vi ændrer det, der ikke fungerer, og finder nye måder at nå vores mål på
- En solid base i form af bl.a. sundhedssikring, frokostordning, fredagsmorgenmad, adgang til fitness og en aktiv personaleforening.

Inklusivitet i Whiteaway Group

Vi er dedikerede til at skabe en inklusiv kultur for alle medarbejdere. Vi byder alle kandidater velkomne uanset baggrund, religion og identitet. Hvis du ønsker særlige tilpasninger i løbet af vores rekrutteringsproces og/eller på vores arbejdsplads, gør os endelig opmærksom på dette, så vi kan efterleve dette bedst muligt.

Sådan søger du

Vi afholder samtaler løbende, så send gerne din ansøgning afsted hurtigst muligt. Af hensyn til GDPR modtager vi kun ansøgninger via ansøgningsknappen her på siden.